



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VZW KASTELSE TENNISCLUB

---

## Artikel 1. Algemene bepalingen

1.01 Dit huishoudelijk reglement beoogt de vastlegging van rechten en verplichtingen voor de aangesloten leden van de vzw Kastelse Tennisclub; dit reglement ontleent haar bestaansrecht aan en refereert aan de statuten van voornoemde vzw, opgericht op 27/04/1993 en alle daaropvolgende statutenwijzigingen.

1.02 Alle aangesloten (werkende en niet-werkende) leden van de vzw Kastelse Tennisclub onderwerpen zich aan de vigerende reglementen van Tennis en Padel Vlaanderen en de Koninklijke Belgische Tennisbond, hierna KBTB genoemd, zowel op het tennisterrein als daarbuiten, tijdens de aanwezigheid in de clubinstallaties en in de installaties welke door Tennis Vlaanderen of KBTB worden gebruikt voor hun organisaties. Elk aangesloten lid is ertoe gehouden zich integer en sportief te gedragen en het nodige gevolg te geven aan de beslissingen van alle officials en voor hen het nodige respect te tonen tijdens de uitoefening van hun functie. Alle aangesloten leden dienen zich te onthouden van elke vorm van racisme, pesterijen en discriminatie in hun uitlatingen en gedragingen.

1.03 In het kader van haar jeugdwerking onderschrijft de vzw Kastelse Tennisclub het 'Panathlon Charter' over de Rechten van het Kind in de Sport' (Ethiek in de jeugdsport), waarbij elke jongere het recht heeft om kampioen te worden, maar evenzeer het recht heeft om geen kampioen te worden.

1.04 Het is elk aangesloten lid en begeleider verboden om enige handeling van seksueel, fysiek of psychisch grensoverschrijdend gedrag te stellen t.o.v. anderen, zoals onder meer pesterijen, diefstal, vandalisme, geweld, drugs, beledigingen, racisme, discriminatie, bedreigingen, intimidatie, mishandeling, chantage en ongewenst seksueel gedrag of misbruik. Voor een meer gedetailleerde uitdieping van het hiervoor vermelde gedrag verwijzen we naar de gedragscodes van Tennis en Padel Vlaanderen (zie ook artikel 6 van dit Huishoudelijk Reglement). Er is een basisgedragscode voor elk lid. Daarnaast zijn er aanvullende gedragscodes met specifieke uitbreidingen voor op en rond de tenniscourt, de trainer, de official, de leden van het Dagelijks Bestuur en Raad van Bestuur en clubmedewerker. Deze gedragscodes zijn enerzijds een handvat voor goed gedrag en anderzijds een basis voor disciplinaire vervolging (zie Art. 12.02 van onderhavig document).

## Artikel 2. Raad van Bestuur en Dagelijks Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Dagelijks Bestuur, waarvan de verantwoordelijkheden beschreven staan in de statuten.

## Artikel 3. Lidmaatschap via abonnement

3.01 In het lidmaatschap wordt een onderscheid gemaakt tussen twee types:

- Een outdoor abonnement geeft leden het recht gebruik te maken van de outdoor terreinen gedurende het gehele outdoor seizoen en dit zolang de terreinen dit toelaten om bespeeld te worden (m.a.w. zolang de tennisnetten aanwezig zijn).
- De leden die voor een in- & outdoor abonnement kiezen mogen aanvullend op de eigenschappen van een outdoor abonnement ook gebruik maken van de indoorterreinen tijdens de wintermaanden zoals nader beschreven in artikel 4.

3.02 Het Dagelijks Bestuur behoudt zich steeds het recht voor om de aanvraag/abbonement van een kandidaat-lid te weigeren. Aan de betrokkene zal steeds de reden van weigering meegedeeld worden.

3.03 Lidmaatschap van de Kastelse Tennisclub is steeds onlosmakelijk verbonden aan een lidmaatschap bij Tennis en Padel Vlaanderen. Voor de clubleden, die reeds over een lidmaatschap van Tennis Vlaanderen via een andere tennisclub beschikken, volstaat de betaling van het lidgeld verlaagd met de geldende bijdrage van Tennis en Padel Vlaanderen.

3.04 Alle aangesloten leden dienen zich te gedragen conform het Huishoudelijk Reglement.

3.05 Op basis van vrijwilligerswerk voor de Kastelse Tennisclub en om uitzonderlijke redenen, steeds door beslissing van het Dagelijks Bestuur bekrachtigd, kan besloten worden tot gehele of gedeeltelijke terugbetaling van het lidgeld, evenwel steeds onder aftrek van de bijdrage van Tennis en Padel Vlaanderen.

3.06 Het Dagelijks Bestuur van de vzw Kastelse Tennisclub bepaalt bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar en uiterlijk voor 1 februari het maximumaantal aangesloten leden, zowel voor de outdoor abonnementen als voor de indoor abonnementen. Eenmaal het maximum bereikt zal het Dagelijks Bestuur gebruik maken van een wachtlijst. Voor de indoor abonnementsaanvragen wordt aan de uitleners van de lotenlening, conform het overeengekomen loyaliteitsprincipe, voorrang gegeven, evenwel steeds voor zover de uitlener zijn/haar abonnement betaalt voor 15 januari.

3.07 De Raad van Bestuur zal jaarlijks, bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar en uiterlijk voor 1 januari, de vrijstelling van betaling van het lidgeld voor leden van de Raad van Bestuur, Dagelijks Bestuur en onderhoudsvrijwilligers herbevestigen. Aan deze vrijstelling kan geen gewoonterecht ontleend worden.

#### Artikel 4. Gebruik terreinen

4.01 Het gebruik van de indoorterreinen is enkel toegelaten voor leden met een in- & outdoor abonnement en dit tijdens de periode van 1 oktober tot 31 maart. Deze periodebeperking is niet van toepassing voor activiteiten in het kader van officiële competities zoals interclub, tornooi, Senioren beker Kempen (SBK), Kempense Verstandhouding der Tennisclubs (KVT) en clubactiviteiten zoals clubkampioenschappen, clubavonden, wintercompetitie en lessen. Tijdens deze activiteiten kunnen ook leden met een outdoor abonnement de indoorterreinen gebruiken.

4.02 Tussen 1 april en 30 september is bij aanhoudende regenval het gebruik van de indoorterreinen uitsluitend toegestaan voor activiteiten, vernoemd onder artikel 4.01. De beslissing over het gebruik van de indoorterreinen ligt in vermelde omstandigheden bij een interclub- en wedstrijdleader van dienst, ploegkapitein, jeugdcoördinator, hoofdtrainer, organisator van clubavonden. Deelnemers aan voornoemde activiteiten kunnen gebruik maken van de indoorterreinen, ongeacht het type abonnement (zie 3.01). Ongeacht de weersomstandigheden is het aangesloten leden verboden om tijdens hiervoor vermelde periode buiten hiervoor vermelde competities of clubactiviteiten gebruik te maken van de indoorterreinen.

4.03 Het Dagelijks Bestuur van de vzw Kastelse Tennisclub behoudt het recht om terreinen bij niet-gebruik of niet-reservering door aangesloten leden, privaat te verhuren of aan niet-leden, verenigingen of scholen ter beschikking te stellen. De bijdrage voor een outdoor of indoor terrein voor privaat verhuur wordt jaarlijks bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar en uiterlijk voor 1 februari vastgelegd en aan de aangesloten leden gecommuniceerd. Deze bijdrage per uur is onafhankelijk van het aantal niet-leden op het terrein en moet voldaan worden bij de toogmedewerker in de kantine, voorafgaand aan het gebruik van het terrein.

4.04 **Tennissen met niet-leden.** Om niet-leden/kennissen of vrienden van leden in de gelegenheid te stellen kennis te maken met de tennissport en/of met de Kastelse Tennisclub, kan elk lid via [abonnements@kastelsetc.be](mailto:abonnements@kastelsetc.be) een terreinreservatie aanvragen. Deze regeling is enkel van toepassing voor het gebruik van een outdoor terrein. De verantwoordelijke ledenadministratie zal de aanvraag voor reservatie beoordelen en indien positief bevonden een terreinuur reserveren voor het lid samen met het niet-lid. Hij/zij kan een aanvraag voor reservatie met niet-leden weigeren of zelfs een eerder gemaakte reservatie annuleren om welke reden dan ook. Het Dagelijks Bestuur behoudt zich het recht voor om een sanctie op te leggen aan betrokken leden bij niet-naleving van dit artikel van het huishoudelijk reglement. Bij vragen of onduidelijkheden in dit verband kan elk lid contact nemen met de verantwoordelijke ledenadministratie via [abonnements@kastelsetc.be](mailto:abonnements@kastelsetc.be)

## **Artikel 5. Toegang tot de tennisclub**

5.01 Tijdens de openingsuren van de kantine is de schuifpoort naar de parking geopend en is de tennisinfrastructuur voor alle aangesloten leden vrij toegankelijk.

5.02 Om buiten de openingsuren van de kantine en/of tennishal toegang te krijgen tot de outdoor en/of de indoor terreinen kan elk aangesloten lid of de tennisliden van hetzelfde gezin tegen betaling van een waarborg een unieke toegangsbadge voor het geïntegreerd toegangssysteem bekomen.

5.03 Deze badge verleent toegang tot de outdoor terreinen, kleedkamers en sanitair via de badgelezer geplaatst naast de kleine ingangspoort van de parking. Voor de toegang tot de indoorterreinen bevindt zich een badgelezer aan de rechterkant van de toegangsdeur.

5.04 Deze toegangsbadge is enkel bestemd voor persoonlijk gebruik en kan desgevallend enkel aan tennisliden van eenzelfde gezin voor gebruik doorgegeven worden. Badges kunnen aangevraagd worden bij de clubsecretaris/toogmedewerker van de kantine en ontleners betalen een éénmalige waarborg, waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt door het Dagelijks Bestuur bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar en uiterlijk voor 1 februari. Bij inlevering van de badge wordt de waarborg wordt aan leden terugbetaald en dit aan de nominale waarde van het ogenblik van ontlening. De badges zijn genummerd zodat tracering van gebruik te allen tijde mogelijk is.

## **Artikel 6. Gedrag op de tennisterreinen en infrastructuur**

6.01 Gebruikers(spelers) van de terreinen worden geacht op de terreinen te verschijnen met aangepast schoeisel (met vlakke zool).

6.02 Enkele minuten voor het verstrijken van de speelduur moet het terrein worden geveegd met de daartoe voorziene sleepmatten/terreinborstels.

6.03 Op de terreinen is roken en het verbruik van alcoholische dranken verboden.

6.04 Elk aangesloten lid, official, trainer, coach, ploegkapitein, clubverantwoordelijke en – medewerker wordt geacht de gedragscodes van de federatie Tennis en Padel Vlaanderen en de Kastelse Tennisclub te kennen en te respecteren. Deze gedragscodes maken deel uit van het huishoudelijke reglement van Tennis en Padel Vlaanderen en van de Kastelse Tennisclub.

6.05 De club heeft voor haar aangesloten leden het Fair Play Charter van Tennis Vlaanderen onderschreven en zal er over waken dat haar aangesloten leden deze gedragscode respecteren.

## **Artikel 7. Kantine, kleedkamers en sanitair**

7.01 De openingsuren van de kantine worden door het Dagelijks Bestuur jaarlijks bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar en uiterlijk voor 1 februari vastgelegd.

7.02 Aangesloten leden kunnen de kantine gebruiken voor de organisatie van een privé feestje. De voorwaarden die bij dit gebruik van toepassing zijn, kunnen steeds bij de verantwoordelijke voor de kantine in het Dagelijks bestuur opgevraagd worden.

Deze faciliteit is strikt beperkt tot de aangesloten leden en hun familieleden, die aansprakelijk zijn voor het naleven van de voorwaarden conform de afgesloten gebruiksovereenkomst. Modaliteiten en tarieven van deze faciliteit zullen door het Dagelijks Bestuur jaarlijks bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar en uiterlijk voor 1 februari vastgelegd worden.

7.03 In tegenstelling tot de kantine die enkel tijdens de openingsuren toegankelijk is, zullen de kleedkamers en bijbehorend sanitair steeds toegankelijk zijn voor de aangesloten leden.

7.04 Achterlaten van voorwerpen of kleding in de kleedkamers gebeurt op eigen risico; kleedkamers en douches dienen in ordelijke staat achtergelaten te worden.

7.05 Gebruik van geneesmiddelen of aanverwante inhoud van de EHBO-kast, aanwezig in de kleedkamers, is op eigen risico en verantwoordelijkheid. Deze geneesmiddelen worden enkel ter beschikking gesteld voor ter plaatse opgelopen kwetsuren of lichamelijke ongemakken en dus niet voor gebruik buiten de infrastructuur van de Kastelse Tennisclub.

## **Artikel 8. Tennislessen en trainingen**

8.01 Het Dagelijks Bestuur voorziet jaarlijks in de mogelijkheid tot het volgen van lessen en/of trainingen, steeds in functie van de behoeften van jeugdleden en volwassenen. Voorwaarden en omstandigheden worden vastgesteld door het Dagelijks Bestuur, in het bijzonder de verantwoordelijken voor jeugd- en volwassenenactiviteiten.

8.02 Alleen de door de vzw Kastelse Tennisclub aangestelde trainers hebben het recht lessen, trainingen of instructie tegen betaling te geven op de infrastructuur van de Kastelse Tennisclub.

8.03 Tennislessen voor de jeugd vinden plaats volgens een les- of weekschema, bepaald door de jeugdverantwoordelijke(n) binnen het Dagelijks Bestuur en o.m. in overeenstemming met de methoden van KidsTennis en - voor zover als mogelijk - met de wensen van de lesnemers. Tennislessen voor senioren worden hetzij gegroepeerd in tennisstages of in les- of weekschema's in overeenstemming met de mogelijkheden van terreinbezetting en wensen van lesnemers.

8.04 De trainer legt verantwoording af voor het respecteren van de lesschema's ten opzichte van de jeugdverantwoordelijke binnen het Dagelijks Bestuur. Enkel de jeugdverantwoordelijke in het Dagelijks Bestuur of de hoofdtrainer kunnen in geval van aanhoudende regenval beslissen over het verplaatsen van lessen naar de tennishal. Afwezigheid van een aangesloten lid tijdens een sessie houdt in dat de tennisbeurt als 'benut' beschouwd wordt, tenzij anders overeengekomen met de trainer.

## **Artikel 9. Reservatiesysteem**

9.01 De Kastelse Tennisclub gebruikt het reservatiesysteem door Tennis en Padel Vlaanderen ter beschikking gesteld. Enkel de bij de Kastelse Tennisclub en zodoende ook bij Tennis en Padel Vlaanderen aangesloten leden hebben toegang tot het reservatiesysteem van de club.

9.02 Binnen het reservatiesysteem zijn de volgende ledengroepen bepaald met elk eigen beheerparameters: beheerders, bestuursleden, hoofdgebruikers, onderhoudspersoneel, kids tot en met 7 jaar, jeugd van 8 tot en met 11 jaar, tieners van 12 tot en met 16 jaar, junioren van 17 en 18 jaar, senioren vanaf 19 jaar en tennisleraren. Enkel beheerders, hoofdgebruikers en tennisleraars kunnen gebruik maken van groepsreservatie voor de door de club ingerichte activiteiten. Deze clubactiviteiten hebben steeds voorrang op de persoonlijke reservaties en worden tijdig gecommuniceerd via de digitale nieuwsbrief, de activiteitenkalender op de

clubwebsite of via de 'clubapp'. De inrichting van de ledengroepen in het reservatiesysteem zijn zowel voor de reservatie van outdoor terreinen als indoor terreinen van kracht.

9.03 Leden behorend tot de ledengroep 'Senioren vanaf 19 jaar' mogen in geen enkele situatie het reservatierecht van jeugdleden (ledengroepen 'kids tot en met junioren') gebruiken om een terreinuur te reserveren. Overtredingen worden gesanctioneerd conform Artikel 12.03 van onderhavig reglement.

9.04 Een reservatie door aangesloten leden veronderstelt steeds de inschrijving op het respectievelijke outdoor terreinuur van tenminste één aangesloten lid; gelijktijdige reservatie van meerdere terreinuren is enkel mogelijk voor bepaalde ledengroepen (hoofdgebruikers, tennisleraren, beheerders, tennisschoolmodule). Reservatie van een terrein kan slechts voor de duur van 1 uur en conform de uurregeling zoals voor elk van de terreinen bepaald.

9.05 Om een terreinuur indoor te reserveren zal het aangesloten lid in het reservatiesysteem tenminste ook de naam van een tweede aanwezige spe(e)l(st)er (aangesloten lid/tennispartner) registreren. Voor de reservatie van een indoor terrein is het verboden om het reservatierecht te gebruiken van een aangesloten lid dat, behoudens verlet in laatste instantie, niet als spe(e)l(st)er/tennispartner op het terrein aanwezig is.

9.06 Een nieuwe reservatie van een terreinuur kan pas als het eerst gereserveerde terreinuur verstreken is. Uitzondering op deze regel kan enkel gemaakt worden door daartoe bevoegde ledengroepen (hoofdgebruikers, tennisleraren, beheerders, tennisschoolmodule) van het reservatiesysteem; zo kunnen bijvoorbeeld terreinen wel in blokken van meerdere uren gereserveerd worden voor competitie- of georganiseerde clubactiviteiten.

9.07 Jeugdleden (van 8 tot en met 11 jaar) kunnen tot maximaal 19.30 uur (of 19.00 uur voor reservaties beginnend op het uur) een outdoor of indoor terreinuur reserveren; Kids (tot en met 7 jaar) kunnen tot maximaal 18.30 uur (of tot 18.00 uur voor reservaties beginnend op het uur) een outdoor terreinuur reserveren.

## Artikel 10. Competitie

10.01 De club zal jaarlijks voor de senioren heren en dames minstens één open toernooi met classificatiemogelijkheden inrichten. Daarnaast zal de club ook toernooien organiseren voor de jeugd meer bepaald in het kader van de Tennis Fundays en de Ethias Tennis Tour Junior.

10.02 In de mate van het mogelijke zal het Dagelijks Bestuur zowel voor jeugd als senioren de deelname aan interclubwedstrijden in het Gewest Antwerpen faciliteren. De verantwoordelijken voor jeugd en senioren zullen hiertoe bij het begin van het activiteitenjaar (uiterlijk voor 1 februari) de samenstelling van de interclubploegen coördineren. De aansluiting van de betreffende leden bij de Kastelse Tennisclub wordt automatisch effectief door het toevoegen van een speler aan de spelerslijst voor de interclubcompetitie Tennis en Padel Vlaanderen. Deelnemers aan een interclubontmoeting voor senioren worden geacht kennis genomen te hebben van het reglement voor interclubcompetitie (versie Tennis en Padel Vlaanderen) en toe te passen.

De interclubteams kunnen bij hun thuiswedstrijden rekenen op een afsluitende maaltijd, aangeboden door de club en verzorgd door de kapitein van de interclubploeg; dit etentje is bestemd voor de spelers van het thuisspelende en het bezoekende team. De ploegkapitein zorgt, voor zover van toepassing, voor een kasticket van de gemaakte kosten en kan deze met de toegedewerker van de kantine verrekenen. Het maximumbedrag per deelnemend speler voor deze maaltijd wordt bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar en uiterlijk voor 1 februari door het Dagelijks Bestuur bepaald en gecommuniceerd. Consumpties tijdens deze ontmoetingen zijn voor rekening van de individuele deelnemers. Terreinen worden gereserveerd op basis van de interclubkalender.

10.03 De Kastelse Tennisclub is aangesloten bij de Kempische Verstandhouding der Tennisklubs (KVT). Verder is voor de afsluitende maaltijd en de consumpties dezelfde regeling van kracht als voor de interclubteams (zie artikel 10.2 hiervoor). Terreinuren (2 terreinen per ontmoeting) worden gereserveerd door de verantwoordelijke sportieve activiteiten in het Dagelijks Bestuur. Indien op het ogenblik van de ontmoeting meer dan de gereserveerde terreinen vrij zijn, kan de tennisontmoeting op meerdere terreinen gelijktijdig afgewikkeld worden.

10.04 De Kastelse Tennisclub neemt ook jaarlijks deel aan de competitie Senioren Beker Kempen. De teamkapitein draagt zorg voor de tijdige reservatie van de terreinen. Voor de consumpties van beide ploegen geldt dezelfde regeling als voor de interclubteams (zie artikel 10.2 hiervoor). Voor de afsluitende maaltijd is door het organisatiecomité van Senioren Beker Kempen geopteerd voor een eenvoudige broodmaaltijd.

10.05 Jaarlijks organiseert het Dagelijks Bestuur clubkampioenschappen op gelijkaardige wijze als de organisatie van het open toernooi; inschrijving hiervoor dient elektronisch via de clubwebsite op de site van Tennis en Padel Vlaanderen te gebeuren. De clubkampioenen worden na afloop van de wedstrijden gehuldigd.

## **Artikel 11. Verzekeringen en sportongevallen**

11.01 Door zijn/haar aansluiting bij de vzw Kastelse Tennisclub verklaart ieder aangesloten lid in een goede fysieke conditie te verkeren om de tennissport te beoefenen. Indien hij/zij hiervan niet overtuigd is, heeft hij/zij de verplichting een medisch onderzoek te ondergaan alvorens zich aan te sluiten. Om op de inschrijvingslijsten van de Interclubcompetitie Tennis Vlaanderen te mogen vermeld worden, dienen de spelers in regel te zijn met de voorschriften inzake medische controle. Hij/zij verklaart eveneens bij zijn/haar weten niet te lijden aan letsels of aandoeningen die door deze sport zouden verergeren of invaliditeit of overlijden tot gevolg zouden hebben. Door zijn/haar aansluiting verklaart hij/zij geen verhaal te laten gelden ten aanzien van de club of haar verantwoordelijken voor zover het risico niet gedekt is door de verzekering van de aansluiting bij Tennis en Padel Vlaanderen. Meer informatie over de Algemene Voorwaarden van de sportongevallenverzekering op de web site van Tennis en Padel Vlaanderen.

11.02 De verzekeringspolis van Tennis en Padel Vlaanderen omvat de Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA) inzake schade aan derden en lichamelijke (sport)ongevallen. De dekking wordt per definitie uitgebreid naar niet-leden die deelnemen aan clubactiviteiten ter promotie van de tennissport en naar vrijwilligers-niet-leden betrokken bij de organisatie ervan.

11.03 Voor zover het aangesloten lid een tussenkomst wenst van de verzekering van Tennis en Padel Vlaanderen, is hij/zij verplicht, bij ongeval of letsel, opgelopen tijdens de verplaatsing naar de terreinen van de Kastelse Tennisclub, tijdens het tennisspel op de terreinen van de Kastelse Tennisclub of tijdens een officieel toernooi op de terreinen van de inrichtende club, binnen de 48 uur hiervan aangifte te doen of te laten doen bij de clubsecretaris. Bij iedere aangifte is de verklaring van een ooggetuige van de feiten (melding van naam en woonplaats) wenselijk. De verzekering van Tennis en Padel Vlaanderen vergoedt slechts nadat andere instellingen zoals mutualiteit, familiale verzekering enz. tussengekomen zijn of dit weigeren te doen.

11.04 Ten aanzien van de jaarlijkse zomerstages zal de vzw Kastelse Tennisclub de kinderen, die als niet-lid van de Kastelse Tennisclub deelnemen aan de activiteiten, aansluiten bij Tennis en Padel Vlaanderen; op die manier worden risico's bij de alle activiteiten en de ermee gepaard gaande verplaatsingen tijdens de zomerstages verzekerd.

11.05 De vzw Kastelse Tennisclub kan niet aansprakelijk gesteld worden voor lichamelijke letsels opgelopen bij een ongeval of bij diefstal in haar accommodatie (terreinen, kantine, parking, sanitair en kleedkamers); dit geldt ook voor ongevallen met of zonder stoffelijke en/of lichamelijke schade op de parkeerterreinen van de tennisclub.

11.06 De vzw Kastelse Tennisclub heeft een verzekeringspolis onderschreven ter dekking van risico's inzake de objectieve aansprakelijkheid (stoffelijke en lichamelijke schade) bij brand en ontploffing in gebouwen.

## **Artikel 12. Sancties en boetes**

12.01 Wangedrag en het niet naleven van de bepalingen van het Huishoudelijk reglement geeft het Dagelijks Bestuur van de vzw Kastelse Tennisclub het recht een aangesloten lid te schorsen of uit te sluiten. Schorsing of uitsluiting (zie ook art. 12.03) heeft nooit terugbetaling van lidgeld tot gevolg, noch van enig deel daarvan.

12.02 **Grensoverschrijdend gedrag.** Een aangesloten lid kan door de Raad van Bestuur worden uitgesloten uit de club met een twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders. Het aangesloten lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt per aangetekende brief geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting en heeft het recht gehoord te worden op de Raad van Bestuur. Het betreffende lid kan zich laten bijstaan door een raadsman. Een minderjarige wordt opgeroepen samen met zijn wettelijke vertegenwoordiger(s). In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon waarvan een ernstig vermoeden is dat hij/zij zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag.

12.03 Het is voor leden die een in- & outdoor abonnement hebben verboden om gebruik te maken van de indoor terreinen met een tennispartner die enkel over een outdoor abonnement beschikt. Indien hierop inbreuken worden vastgesteld zal het overtredende lid zonder enige vorm van verwittiging bestraft worden met het ontnemen van het reservatierecht voor één maand. Indien een aangesloten lid deze overtreding bij herhaling maakt, zal het Dagelijks Bestuur overgaan tot schorsing of uitsluiting van het lid.

12.04 Leden, die misbruik maken van deze faciliteit door bijvoorbeeld hun badge aan andere aangesloten leden (anders dan de tennisleden van eenzelfde gezin) ter beschikking stellen, riskeren bij vaststelling van het misbruik een buitenwerkingstelling van de toegangsbadge (beheer van badges via geregistreerd toegangsnummer).

12.05 Een boete of sanctie, opgelegd door Tennis en Padel Vlaanderen aan een interclubploeg ingevolge het overtreden van de reglementen ter zake, zal door de leden van de betreffende interclubploeg betaald en/of gedragen moeten worden en dit ongeacht de reden of oorzaak.

## **Artikel 13. Communicatie en wijzigingen aan Huishoudelijk Reglement**

13.01 Alle mededelingen en inlichtingen, van belang voor de aangesloten leden, worden gepubliceerd ten dele op het tv-scherf (display) in de clubkantine, op de website ([www.kastelsetc.be](http://www.kastelsetc.be)) of als nieuwsflash op de 'clubapp' van Tennis Vlaanderen. De aangesloten leden (actieve) worden persoonlijk geïnformeerd via de digitale nieuwsbrieven van de club (ook beschikbaar op de website).

13.02 Het Huishoudelijk Reglement wordt gepubliceerd op de website (link naar onderhavig document) en aangesloten leden worden geacht kennis genomen te hebben van de inhoud van dit huishoudelijk reglement en dit ook te respecteren.

13.03 Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen bij eenvoudige mondelinge voordracht door alle aangesloten leden aan hetzij de leden van het Dagelijks Bestuur, hetzij aan de leden van de Raad van Bestuur. De ingediende voorstellen worden dan bij de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van de vzw Kastelse Tennisclub geëvalueerd en gestemd.

13.04 Tijdens de nieuwjaarsreceptie zal het Dagelijks Bestuur verslag uitbrengen over de sportieve activiteiten van het afgelopen werkingsjaar. Verder wordt aan de aanwezige leden ook inzicht verstrekt in de financiële werking van de club (op basis van resultaatrekening van afgelopen werkingsjaar en budget voor het nieuwe werkingsjaar) en worden o.m. de jaarlijks te bepalen variabelen (zie vermeldingen in dit Huishoudelijk Reglement), eerder door het Dagelijks Bestuur vastgelegd, gecommuniceerd